FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Gargiulo
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*26 dicembre 2021 a tutt'oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria** Sede di Reggio Calabria Via Provinciale Spirito Santo, 24 89128 - Reggio Calabria (RC)
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico di Dirigente Amministrativo ▪ Incarico: Direttore U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi

• Date (da – a)	*21 dicembre 2018 al 25. 12 2021*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria** Sede di Reggio Calabria Via Provinciale Spirito Santo, 24 89128 - Reggio Calabria (RC)
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico di Dirigente Amministrativo ▪ Assegnato alla U.O.C.Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

• Date (da – a)	*2 maggio 2015 a oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina** Sede di Messina Via G. La Farina 263 – Messina
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di selezione pubblica di Dirigente Amministrativo ex-art. 15 septies D.lgs. 502/92 e s.m.i. ▪ Assegnato alla S.O.S. Contabilità Generale, Analitica e Tesoreria con incarico di Dirigente Responsabile di Struttura Semplice

• Date (da – a)	*1 luglio 2010 al 01 maggio 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria** Sede di Locri Contrada Verga – 89044 Locri
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*

• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo determinato Dirigente Amministrativo ex-art. 15 septies D.lgs. 502/92 e s.m.i.a seguito di selezione pubblica – principali attività svolte nel corso dell'incarico ▪ Coordinatore del gruppo di lavoro in staff alla Direzione Strategica dedicato alle attività di programmazione e controllo di gestione e sistema di budgeting. ▪ Assegnato alla direzione amministrativa del Presidio Ospedaliero Spoke di Locri. ▪ Assegnato all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi. ▪ Compiti e funzioni correlate al settore Relazioni Sindacali. ▪ Compiti e funzioni correlate alla Tecnostruttura staff della Direzione Strategica. NB: si precisa che il rapporto di lavoro in argomento è stato sospeso in data 1/8/2013, in attesa del nulla osta alla proroga da parte del Dipartimento Tutela della Salute. Il procedimento è stato poi concluso con atto deliberativo n° 803 del 23.12.2013 disponendo la proroga del rapporto di lavoro sino al 31.12.2016. L'atto deliberativo di proroga stabiliva altresì che "il periodo dall'1/8/2013 alla data di esecutività del presente provvedimento non essendo stata prestata alcuna attività lavorativa non è da considerarsi come anzianità di servizio ed ai fini economici". L'esecutività del suddetto atto deliberativo di proroga è stata formalizzata in data 7 gennaio 2014. In data 1.5.2015 sono state rassegnate le dimissioni a seguito del superamento di una procedura selettiva presso l'ASP di Messina.
• Date (da – a)	*1 giugno 2003 al 30.06.2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria n° 9 di Locri** Contrada Verga – 89044 Locri
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo determinato Dirigente Amministrativo ex-art. 15 septies D.lgs. 502/92 e s.m.i.: ▪ Responsabile della Segreteria della Direzione Generale. ▪ Responsabile coordinatore del "Sistema Contabilità Direzionale".
• Date (da – a)	*1 giugno 2001 al 31 maggio 2003*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Sanitaria n° 9 di Locri** Contrada Verga – 89044 Locri
• Tipo di azienda o settore	*Azienda Sanitaria*
• Tipo di impiego	▪ Contratto di collaborazione coordinata e continuativa. ▪ Coordinatore Segreteria della Direzione Generale.
• Date (da – a)	*Settembre 2002 al Dicembre 2002*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**I.T.C. Gugliemo Marconi, Siderno**
• Tipo di azienda o settore	*Istituto di formazione superiore*
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	formatore ECDL (European Computer DrivingLicence) nel corso organizzato dalla Prefettura di Reggio Calabria per l'alfabetizzazione informatica dell'Arma dei Carabinieri.
• Date (da – a)	*Aprile 1999 al Settembre 1999*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ufficio Stampa – Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Roma**
• Tipo di azienda o settore	*Pubblica Amministrazione – Ministero*
• Tipo di impiego	Stage formativo post universitario
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con il Direttore di Segreteria nella gestione dei rapporti con gli organi di stampa e le Organizzazioni Sindacali.

Responsabile dell'aggiornamento settoriale del sito internet del Ministero.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a) *25.9.2020 a tutt'oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria**
• Tipo di azienda o settore *Sanità*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- Nominato componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), con la delibera n. 774 del 25.9.2020

• Date (da – a) *maggio 2015 al dicembre 2018*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
• Tipo di azienda o settore *Sanità*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- Nominato Consulente Tecnico di Parte in diverse vertenze civili.
- Nominato Componente in diverse di Commissioni di Aggiudicazione ex D.Lgs. 163/06 e D.lgs. 50/16.
- Nominato Componente Gruppo di Lavoro supporto al R.U.P. ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Nominato Componente diverse Commissioni di valutazione offerta anomala.

• Date (da – a) *luglio 2010 al aprile 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria**
• Tipo di azienda o settore *Sanità*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- Nominato Consulente Tecnico di Parte in numerose vertenze innanzi al Tribunale del Lavoro
- Nominato Componente in diverse di Commissioni di Aggiudicazione ex D.Lgs. 163/06 e D.lgs. 50/16.
- Nominato segretario di numerose Commissioni di valutazione concorsi per profili del comparto e della dirigenza

• Date (da – a) *luglio 2010 al aprile 2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria**
• Tipo di azienda o settore *Sanità*
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- Nominato Consulente Tecnico di Parte in numerose vertenze innanzi al Tribunale del Lavoro.
- Nominato segretario di numerose Commissioni di valutazione concorsi per profili del comparto e della dirigenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Con valutazione finale

Date (da – a)	19 giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Ferrara**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso accreditato presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA "Scuola Nazionale dell'Amministrazione" **CON test finale** su "Come predisporre la sezione Antocorruzione del Piano Integrato Attività Organizzazione" - 5 moduli – 5 ore – 5 crediti formativi

Date (da – a)	12 giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Ferrara**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base sul sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance nella prospettiva del valore pubblico, alla luce dell'analisi e degli indirizzi del dipartimento della funzione pubblica e dei CCNL, con focus aggiornati sulle riforme**CON test finale**n. 20 moduli – 20 ore – 20 crediti formativi

Date (da – a)	2 giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Ferrara**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso accreditato presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA "Scuola Nazionale dell'Amministrazione" **CON test finale** su "Come predisporre la sezione Valore Performance" Piano Integrato Attività Organizzazione" - 5 moduli – 5 ore – 5 crediti formativi

Date (da – a)	2 giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Ferrara**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso accreditato presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA "Scuola Nazionale dell'Amministrazione" **CON test finale** su "Come predisporre la sezione Valore Pubblico" del PIAO Piano Integrato Attività Organizzazione - 5 moduli – 5 ore – 5 crediti formativi

Date (da – a)	1 giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Ferrara**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso accreditato presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - SNA "Scuola Nazionale dell'Amministrazione" **CON test finale** su "Introduzione al PIAO" Piano Integrato Attività Organizzazione -5 moduli – 5 ore – 5 crediti formativi

Date (da – a)	10 febbraio 2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ministero della Funzione Pubblica - Ufficio per la Valutazione della Performance**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **CON test finale** su "Risk Management" – 2 crediti formativi
Date (da – a)	17 Gennaio 2011 al 19 Aprile 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Reggio Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **CON esame finale**"Corso EPW_7 La Riforma della Pubblica Amministrazione. La Gestione efficace ed efficiente per le amministrazioni pubbliche complesse" – conseguita idoneità.
Date (da – a)	dicembre 2003 a Aprile 2004 – 120 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto di Bioingegneria di Pavia in collaborazione con l'Assessorato Regionale Sanità della Regione Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Corso **CON esame finale***"Corso con esame finale per quadri dirigenziali delle aziende sanitarie ed ospedaliere – corso organizzato dalla Regione Calabria su "E-government Sistemi Informativi, P.E.G. in n° 5 moduli da n° 3 giornate ciascuno per la durata di 120 ore, tenuto dai Docenti del Consorzio di Bioingegneria di Pavia (17 dicembre 2003 - 21 aprile 2004). Idoneità conseguita.
Date (da – a)	Gennaio 2004 - Novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Diploma di Master di II Livello in Economia e Diritto Sanitario** istituito con D.R. n° 564 del 20.10.2004 – corso durata annuale di 1500 ore di formazione superiore pari a 60 crediti, conseguito ai sensi dell'art. 3, comma 8 del D.M. n° 509 del 3.11.1999.
Date (da – a)	31 luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università della Svizzera Italiana**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso**con esame finale** "Marketing sociale" sostenuto in lingua inglese preso la Facoltà di scienze economiche dell'Università della Svizzera Italiana.
• Qualifica conseguita	Ottenimento crediti di studio ECTS
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione conseguita 9/10
Date (da – a)	Marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Cosenza**
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e iscrizione albo speciale dottori commercialisti Locri.
• Date (da – a)	Feb. 2002 – Nov. 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano – Scuola Direzione Aziendale (SDA)**
•	Corso in General Management CO.GE.M.SAN in ambito sanitario della durata di n° 8 mesi – **con esame finale** - corso su logiche e strumenti operativi di General Management (Gestione del Personale, Sistemi Organizzativi, Logiche di Settore, Gestione Economica Finanziaria, Programmazione e Controllo di Gestione).
Date (da – a)	Marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ministero della Pubblica Istruzione**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	concorso a cattedra di discipline giuridiche ed economiche
• Qualifica conseguita	Ottenuta nel marzo 2001 l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori di II grado di materie giuridiche ed economiche.
• Date (da – a)	1993/94 – 1997/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Internazionale degli Studi Sociali – L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi economici, giuridici e sociali con approfondimento delle materie relative al percorso economico aziendale sub indirizzo "marketing".
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione conseguita 110/110 e lode.
• Date (da – a)	1995 – 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Université Libre de Bruxelles – Ecole Solvay** **Conseguita borsa di studio universitaria ERASMUS della durata di mesi 6**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi economici e di ingegneria gestionale, tecniche di gestione delle risorse umane e tecniche innovative di marketing.

SEMINARI E CONVEGNI RELATORE

Date (da – a)	Settembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria n° di Locri**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lo sviluppo della qualità e l'assetto organizzativo nell'Azienda Sanitaria n° 9 di Locri in occasione del Corso di Aggiornamento Nazionale "Sistemi qualità a confronto"

SEMINARI E CONVEGNI UDITORE

Date (da – a)	Dal 27.12.2021 al 10.2.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Dipartimento della funzione pubblica -Ufficio per la valutazione della performance**
• Principali materie / abilità	Corso "Risk Management"

professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	15 settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Feder Sanità Anci**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale**“”Le tematiche a maggiore rilevanza strategica nei tre contratti della Sanit.: le Relazioni Sindacali
Date (da – a)	9 e 10 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Cersismas**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso senza esame finale“”Normativa, contrattualistica e finanziamento in materia di ricerca e sperimentazione clinica: quadro regolatorio, strumenti finanziari e best practices
Date (da – a)	15 settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Feder Sanità Anci**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale**“”Le tematiche a maggiore rilevanza strategica nei tre contratti della Sanit.: le Relazioni Sindacali
Date (da – a)	dal 4aprile 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Comune di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale** “Codice Amministrazione Digitale, Digitalizzazione ed archiviazione elettronica nella P.A. Locale”. – numero complessivo 5 ore
Date (da – a)	dal 12febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale** “Giornata di approfondimento sui “Percorsi attuativi della Certificabiilità” (PAC)”.
Date (da – a)	dal 14 novembre 2017 al 16 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale** Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) “IV Modulo “ruoli, responsabilità e tecniche per assicurare il controllo interno, l’anticorruzione, la trasparenza e l’antiriciclaggio in azienda”.
Date (da – a)	27 settembre 2017 al 28 settembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale**Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) II modulo Area rimanenze
Date (da – a)	21 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale**formativo "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC III modulo "La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale
Date (da – a)	22 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale**"Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC II modulo "La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo attivo aziendale
Date (da – a)	12 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale**"Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC) Focus Group"
Date (da – a)	12 ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso **senza esame finale**"Progetto formativo aziendale "Piano Nazionale Anticorruzione e Codice di Comportamento per la Funzione Pubblica
• Date (da – a)	28 ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I processi di acquisto di beni e servizi nelle aziende sanitarie, elementi di innovazione e modelli di accentramento
• Date (da – a)	4 marzo 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Allocazione delle risorse e sistemi di finanziamento nel Sistema Sanitario Regionale
• Date (da – a)	6 dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**A.R.A.N. Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I nuovi CCNL delle aree dirigenziali del SSN : un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale - Roma
• Date (da – a)	9, 10 e 11 febbraio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università della Calabria – Campus di Arcavacata**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Welfaremed 2005
• Date (da – a)	9 ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FederAnci Sanità con Regione Calabria
• Principali materie / abilità	Il Distretto – Luogo di Espressione del Bisogno e di formazione della domanda -

professionali oggetto dello studio	Esperienze a Confronto
• Date (da – a)	da 16 al 17 giugno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ministero della Salute**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop "il partenariato pubblico-privato nella realizzazione e gestione di strutture sanitarie : opportunità e problematiche" organizzato dal Ministero della Salute

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Buona
	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- PADRONANZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS
- APPROFONDITA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION (ACCESS, EXCEL, WORD, POWERPOINT) ED ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE IN VBE (VISUAL BASIC PER ACCESS)
- CONSEGUITA LA EUROPEANCOMPUTERDRIVINGLICENCE (ECDL) IL 27.03.2001 N° IT 065951
- FLESSIBILITÀ NELL'USO DEI SOFTWARE GESTIONALIAZIDENDALI (CONTABILITA' – SEZIONALI MAGAZZINO, ETC…).
- GESTIONE AMBIENTI INTERNET.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- 1999 CONSULENTE PER L'ASSOCIAZIONE INNOVAZIONE E SVILUPPO (LOCRI) CON IL COMPITO DI ELABORARE PROGETTI FORMATIVI FINANZIABILI CON I FONDI COMUNITARI E REGIONALI (IFIS, FSE, FONDI PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA …).
- 2000 REALIZZATI PROGETTI SULL' E-COMMERCE E SULL' ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVINGLICENCE).

PUBBLICAZIONI.

- TITOLO: EMERGENZA COVID-19: MODELLO DI GESTIONE DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO «BIANCHI MELACRINO MORELLI» DI REGGIO CALABRIA, EDITORE ALE, PUBBLICATO IL 20.4.2020: AUTORI:
- TITOLO: LO SVILUPPO DELLA QUALITÀ E L'ASSETTO ORGANIZZATIVO NELL'AZIENDA SANITARIA N° 9 DI LOCRI; AUTORI : M. STROILI / G. GARGIULO, PUBBLICATO SU COLLANA "QUALITÀ IN SANITÀ" – ESSE EDITRICE 2001 2000.
- TITOLO "IL FRENO DEL SSN<<PIGLIATUTTO>> - AUTORI M. STROILI / G. GARGIULO, PUBBLICATO SUL SOLE24ORE SANITÀ SETTIMANALE DEL 29.01 – 4.2 ANNO 2002.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo A e B

Locri 21 marzo 2023

Giuseppe Gargiulo